

学生協継続及び脱退届 提出期限3月末

学校		学校コード	
名前	(印)	職員番号	
住所	〒		
自宅電話		携帯電話	
退職日	20 年 月 日		

継続・脱退のどちらかを選択して返信用封筒で3月末までに提出してください。

(下記は発行カード、保険の加入状況を示しています)

(○印)

	継続
--	----

退職後も学生協組合員として継続します。

出資金は脱退時までお預かりします。

再任用予定の方は○をつけてください。

再任用を予定しています

※再任用予定の方には4月初旬にチラシや物資のお届け先について確認の文書を送らせていただきます。

(○印)

	脱退
--	----

学生協を脱退しますので出資金等の払戻しを請求します。

各種カード、保険に該当がある方は所定の手続きをしてください。

1. 組合員証・給油カードをハサミで切り込んで返却してください。

発行状況	組合員証・カードの種類	利用者	紛失等	処理欄
	1 組合員証(DC付)	本人・家族		
	2 コスモメンバーズカード	本人・家族 ( 枚 )		
	3 出光 Bizカード	本人・家族 ( 枚 )		
	4 岡金 メンバーズカード	本人・家族 ( 枚 )		

※「紛失等」の欄は、所有・保管が確認できない場合に○をつけてください。

2. 現在の加入状況です。今後の扱いについて「一般扱いで継続」か「解約」どちらかに○をつけてください。

加入状況	保険等の種類	一般扱いで継続	解約	処理欄
	1 ガン保険・医療保険・介護年金プラン(アフラック)			
	2 子ども保険・医療保険(アクサ生命)			
	3 ガン収入保障保険(アクサ生命)			
	4 かんぽ生命			
	5 ピアノ保証(コスモ楽器)			
	6 JAF(日本自動車連盟)			

※脱退されますと団体割引が受けられません。一般扱いで継続する場合は、掛け金が若干高くなります。

※保険会社から書類が届けますので、必要な手続きをしてください。

3. 出資金の返還は総代会後の7月末に、届出のある口座へ送金させていただきます。

4. 現金シールの台紙は空欄があるものでも換金できますのでお届けください。

但し、図書シールは、台紙に貼付満了にして、指定書店の店頭でご利用下さい。

以下記入不要

出資金	出資預り金	合計

所属コード	職員番号	脱退年月日	受付日	処理日
		20 . .		