

学 生 協 継 続 及 び 脱 退 届

学校		学校コード	
名前	(印)	職員番号	
住所	〒		
自宅電話		携帯電話	
退職日	20 年 月 日		

継続・脱退のどちらかを選択して返信用封筒で提出してください。

(下記は発行カード、保険の加入状況を示しています)

(○印)

(○印)	継 続	退職後も学生協組合員として継続します。
------	------------	---------------------

出資金は脱退時までお預かりします。

(○印)

(○印)	脱 退	学生協を脱退しますので出資金等の払戻しを請求します。
------	------------	----------------------------

各種カード、保険に該当がある方は所定の手続きをしてください。

1. 組合員証・給油カードをハサミで切り込んで返却してください。

発行状況	組合員証・カードの種類	利 用 者	紛失等	処理欄
	1 組合員証(DC付)	本人・家族		
	2 コスモメンバーズカード	本人・家族 (枚)		
	3 出光 Bizカード	本人・家族 (枚)		
	4 岡金 メンバーズカード	本人・家族 (枚)		

※「紛失等」の欄は、所有・保管が確認できない場合に○をつけてください。

2. 現在の加入状況です。今後の扱いについて「一般扱いで継続」か「解約」どちらかに○をつけてください。

加入状況	保 険 等 の 種 類	一般扱いで継続	解 約	処理欄
	1 ガン保険・医療保険・介護年金プラン(アフラック)			
	2 子ども保険・医療保険(アクサ生命)			
	3 ガン収入保障保険(アクサ生命)			
	4 かんぽ生命			
	5 ピアノ保証(コスモ楽器)			
	6 JAF(日本自動車連盟)			

※脱退されますと団体割引が受けられません。一般扱いで継続する場合は、掛け金が若干高くなります。

※保険会社から書類が届けられますので、必要な手続きをしてください。

3. 出資金の返還は届出のある口座へ送金させていただきます。

4. 現金シールの台紙は空欄があるものでも換金できますのでお届けください。

但し、図書シールは、台紙に貼付満了にして、指定書店の店頭でご利用下さい。

以下記入不要

出資金	出資預り金	合計

所属コード	職員番号	脱退年月日	受付日	処理日
		20 . .		